**PROTOCOLO COVID PARA LABORATORIOS DE BIOLOGIA**

**El siguiente protocolo se seguirá para los laboratorios presenciales de Biología durante el semestre de agosto 2022.** Estas normas se establecen tomando en consideración los protocolos de COVID de la Universidad de Puerto Rico -RUM.

**IMPORTANTE**: Este protocolo se podrá modificar dependiendo de las instrucciones que se reciban de la administración de la universidad relacionadas a la emergencia por el COVID 19. Refiérase además a los documentos adicionales que detallan las reglas de los laboratorios.

El no seguir estas reglas puede conllevar que se le pida que abandone el laboratorio, y que se cuente como una ausencia, sin derecho a reponer pruebas cortas y ejercicios de ese día.

1. **NO SE ADMITIRAN ESTUDIANTES A LOS LABORATORIOS SIN MASCARILLAS QUIRURGICAS o KN95. NO PUEDEN SER DE TELA.** Favor tener repuestos por si se rompen. **Los “face shields” NO SUSTITUYEN EL USO de mascarillas.**
2. Evite aglomeraciones en pasillos de los laboratorios. Manténgase en áreas abiertas y vaya a sus laboratorios en el momento que vaya a comenzar su laboratorio. Se podrá entrar a sus laboratorios entre 5 minutos antes y 10 minutos después de la hora de comienzo
3. **EVITE USAR LOS ELEVADORES. DEJE EL USO DE ESTOS PARA PERSONAL Y ESTUDIANTES QUE LO NECESITEN.**
4. **LAVESE LAS MANOS ANTES DE ENTRAR AL LABORATORIO O AL COMIENZO DE ESTE.**
5. A principio de semestre usted escogerá/se le asignará una silla, estación por mesa. Esta será la que usará durante TODO el semestre. No mueva sillas sin autorización. Si tiene alguna situación particular por la cual deberá estar sentado cerca de pizarra favor informarlo a su instructor a la MAYOR BREVEDAD POSIBLE.
6. Una vez este en el laboratorio, no se levantará de su silla a menos de que sea necesario. Espere instrucciones para realizar ejercicios de laboratorio. Si necesita levantarse por alguna molestia, infórmelo a su instructor para poder moverse a un área donde pueda estirarse por un periodo breve.
7. Estudiantes que requieran algún acomodo razonable, favor hacer los arreglos pertinentes. Refiérase a su prontuario y/o página de ecourses para la información de contactos para estos trámites.
8. Las horas de oficina se harán **POR CITA** con su instructor. Se le proveerá más detalles al respecto.
9. NO use las gavetas superiores de su mesa para poner/guardar sus efectos personales. Las mismas se usarán para guardar materiales de limpieza/desinfección (papel toalla, jabón, desinfectantes).
10. Los estudiantes guardarán sus efectos personales en los espacios designados para esto en las mesas o en el laboratorio según le indique su instructor.
11. Se tendrán estaciones de “hand sanitizer” en cada laboratorio para el uso de los estudiantes de laboratorio; más se espera que los estudiantes tengan el suyo para su uso personal.
12. Para cada laboratorio se tendrán estaciones de materiales POR MESA. Favor no mover, ni compartir con otras mesas. Si le falta algo, notifique a su instructor.
13. Durante este semestre y mientras se sigan protocolos para COVID algunos ejercicios de laboratorio se modificarán para evitar contacto y exposición excesiva entre estudiantes. Su instructor les indicará las modificaciones específicas para cada laboratorio. De no realizarse algún ejercicio, se sustituirá por demostración o videos que estarán disponibles en su página de ecourses.
14. **Es responsabilidad de los estudiantes el limpiar TODAS SUS AREAS DE TRABAJO ANTES DE SALIR DEL LABORATORIO**.
15. Estudiante que esté enfermo no debe asistir a su laboratorio. Estudiante que muestre algún síntoma de estar enfermo durante su laboratorio será referido de inmediato a Servicios Médicos para su evaluación.
16. Manténgase atento a otras instrucciones que la administración de la universidad pueda estar proveyendo en cuanto a los protocolos a seguir por COVID. **Se les solicita a los estudiantes informar A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE Y SEGUIR LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD si tiene resultado positivo a prueba de COVID o si se le ha ordenado una cuarentena preventiva.**
17. **No se penalizará a estudiantes que se tengan que ausentar al laboratorio por COVID. Debe presentar la evidencia según lo dispongan las autoridades universitarias.**
18. De haber cambios en protocolos, prontuario relacionados al COVID se le informará por correo electrónico. Manténgase en comunicación con su instructor de laboratorio. Puede comunicarse además con la **coordinadora de laboratorio: jeanine.velez@upr.edu.**