**Centro de Tecnologías de Información**

**Unidad de Servicios al Usuario & Computación Académica**

**X – 3331/2132**

[**http://www.uprm.edu/cti/usu/**](http://www.uprm.edu/cti/usu/)



**Isabel Ríos**

**Coordinadora Servicios Técnicos al Usuario**

**Create Profile / Request course - ecourses.urpm.edu**

**Create Profile**

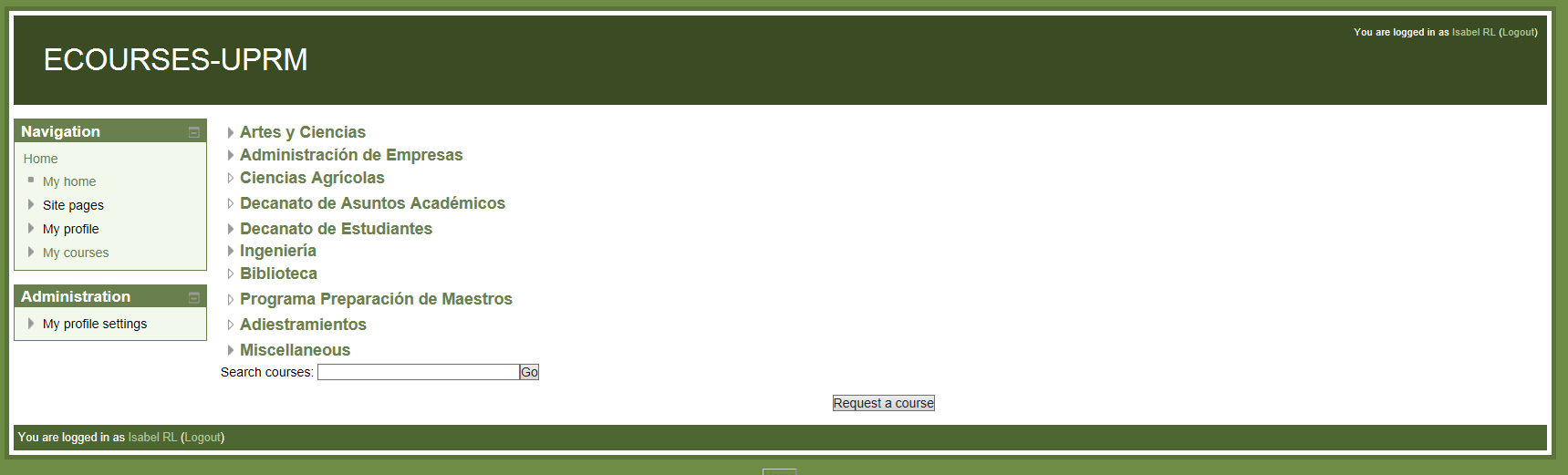
Para solicitar un nuevo curso acceda con sus credenciales del Portal en <https://ecourses.uprm.edu/>. Si es la primera vez que accede *ecourses* debe completar un *Profile*.

* Asegúrese de completar todos los espacios en rojo (Nombre, Apellido, Ciudad y País).
* Luego que oprima para crear su *Profile*, le indicará que deberá visitar su cuenta de correo de upr y buscar un mail de confirmación de credenciales.
* Si el mismo no le llega a su *Inbox* acceda su carpeta de *Spam* y copie la dirección que encontrará en una nueva ventana del *browser* lo que le permitirá hacer la confirmación de credenciales.
* Luego podrá volver a la pantalla del *Profile* para darle continuar.

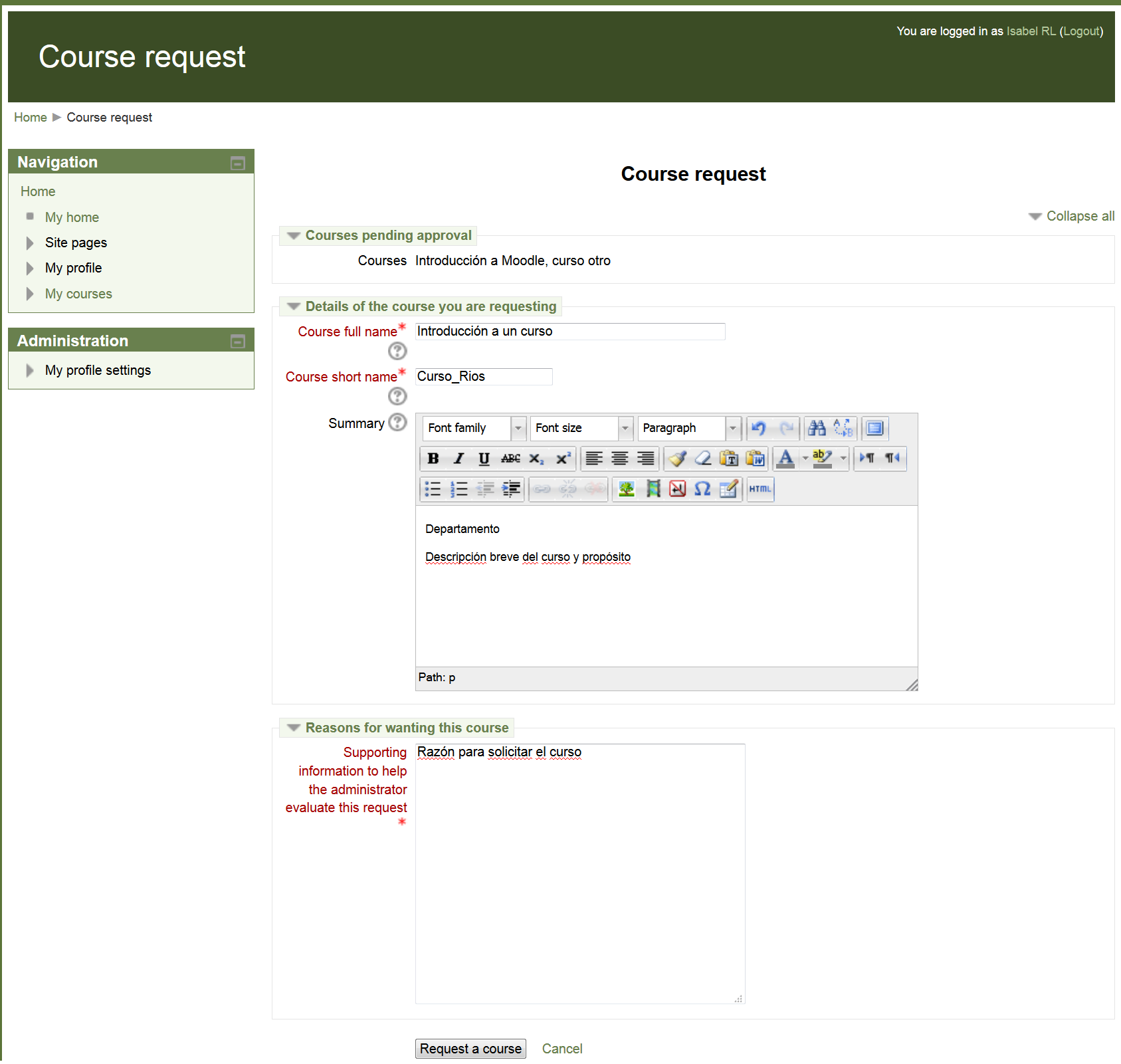
**Course Request**

* Selecciones ***All courses*** para acceder la ventana donde encontrará la opción de ***Course Request***.





Asegúrese de llenar los encasillados con la información cuyo ejemplo observará a continuación y seleccionar *Request a course*. Esto permitirá los administradores crear el curso solicitado en la categoría correcta.



Los administradores de sistema le crearán su curso y recibirá un mensaje sobre la disponibilidad del mismo. Una vez se *logue* podrá ver su curso bajo la opción de My courses.

