**Centro de Tecnologías de Información**

**Unidad de Servicios al Usuario & Computación Académica**

**X – 3331/2132**

[**http://www.uprm.edu/cti/usu/**](http://www.uprm.edu/cti/usu/)



**Isabel Ríos**

**Coordinadora Servicios Técnicos al Usuario**

**ecourses@urpm.edu**

[**https://ecourses.uprm.edu/**](https://ecourses.uprm.edu/)

Los estudiantes matriculados en cursos utilizando el nuevo Moodle 2.5, tendrán que solicitar hacer “Enroll” en un curso de forma manual:

* Visite <https://ecourses.uprm.edu/> y busque el curso bajo el profesor correspondiente en el listado de **Course categories**. Ejemplo si escoge la categoría de *Miscelaneous*:



* Seleccione el profesor



* Seleccione la clase



* Acceda con los credenciales del portal (SIN @upr.edu) para una vez completado el “profile” poder inscribirse en el curso.



* Si es la primera vez que accede *ecourses* debe completar un *Profile*.
* Asegúrese de completar todos los espacios en rojo (Nombre, Apellido, Ciudad y País).
* Luego que oprima para crear su *Profile*, le indicará que deberá visitar su cuenta de correo de upr y buscar un mail de confirmación de credenciales.
* Si el mismo no le llega a su *Inbox* acceda su carpeta de *Spam* y copie la dirección que encontrará en una nueva ventana del *browser* lo que le permitirá hacer la confirmación de credenciales.
* Luego podrá volver a la pantalla del *Profile* para darle continuar.
* Una vez completado el *Profile* y confirmado el correo oprima continuar y seleccione *Enrol me* para registrarse en el curso escogido.

